

Mapa de conteúdo para autoridade temática

Um playbook para transformar conhecimento real em uma arquitetura editorial útil, conectada e verificável. O objetivo não é produzir páginas em massa, mas organizar perguntas, evidências e decisões que a marca pode responder melhor do que uma síntese genérica.

VERSÃO	1.0
REVISÃO	2026-08-21
FORMATOS	PDF + Markdown reutilizável

Conteúdo

Use o PDF para leitura e o arquivo Markdown para anexar ou adaptar em uma IA. Revise qualquer saída antes de publicar ou executar.

- 01 Como usar este arquivo com uma IA
- 02 Contexto editorial
- 03 Prompt mestre
- 04 Etapa 1 - Inventário de conhecimento não comoditizado
- 05 Etapa 2 - Mapa de entidades
- 06 Etapa 3 - Clusters por decisão do usuário
- 07 Etapa 4 - Definir páginas canônicas
- 08 Etapa 5 - Redigir com rastreabilidade
- 09 Etapa 6 - Links internos e navegação
- 10 Etapa 7 - Plano de 90 dias
- 11 Critérios de conclusão
- 12 Limitações
- 13 Fontes
- 14 Governança do material

Um playbook para transformar conhecimento real em uma arquitetura editorial útil, conectada e verificável. O objetivo não é produzir páginas em massa, mas organizar perguntas, evidências e decisões que a marca pode responder melhor do que uma síntese genérica.

Como usar este arquivo com uma IA

1. Reúna fontes internas aprovadas: entrevistas, dados, processos, dúvidas de clientes e documentação.
2. Preencha o contexto e rode primeiro os prompts de descoberta, sem pedir artigos completos.
3. Valide o mapa com especialistas e com dados de demanda disponíveis.
4. Produza um briefing por vez e exija fontes para afirmações externas.
5. Use a IA para estruturar e criticar; mantenha autoria, experiência e decisão humanas.

Contexto editorial

- Entidade principal: [MARCA OU ORGANIZAÇÃO]
- Tema central: [TEMA]
- Público: [PÚBLICO]
- Problemas prioritários: [LISTA]
- Produtos ou serviços relacionados: [LISTA]
- Especialistas disponíveis: [NOMES E FUNÇÕES]
- Dados ou experiências próprias: [INVENTÁRIO]
- Fontes oficiais já aprovadas: [URLS]
- Conversão útil para o leitor: [PRÓXIMO PASSO]

Prompt mestre

Atue como arquiteto editorial orientado por utilidade e evidência.

CONTEXTO

[COLE O CONTEXTO EDITORIAL]

OBJETIVO

Criar um mapa temático que conecte perguntas reais, páginas canônicas, evidência própria e jornadas do usuário. Não produza conteúdo em escala.

REGRAS

1. Não crie um URL para cada variação de palavra-chave ou prompt.
2. Una intenções equivalentes em uma página útil e completa.
3. Diferencie conhecimento próprio, fonte externa e opinião.
4. Marque como BLOQUEADO qualquer tema sem especialista ou evidência suficiente.
5. Não invente dados, casos, clientes, benchmarks ou citações.
6. Inclua atualização, responsável e critério de conclusão por página.

FORMATO

Entregue: mapa de entidades, clusters, inventário de páginas, lacunas de prova, links internos, sequência de produção e métricas de qualidade.

Etapa 1 - Inventário de conhecimento não comoditizado

Conteúdo forte começa com algo que a organização sabe, mede ou experimentou. Registre decisões, erros, processos, dados, critérios e limites. Uma IA pode ajudar a entrevistar, mas não deve inventar a experiência.

Prompt de entrevista com especialista

Conduza uma entrevista em blocos de cinco perguntas com [ESPECIALISTA] sobre [TEMA]. Busque decisões reais, exceções, erros comuns, critérios, exemplos, dados disponíveis e limitações. Não sugira respostas. Depois de cada bloco, resuma apenas o que foi dito e peça correção. No final, produza um inventário de afirmações publicáveis, afirmações que exigem prova e informações confidenciais.

Matriz de prova

Tipo	Exemplos	Regra editorial
experiência	decisão, caso, erro, processo	identificar contexto e responsável
dado próprio	pesquisa, benchmark, medição	publicar método, amostra e período
fonte primária	lei, documentação, política	citar URL e data de acesso
fonte secundária	análise, notícia, estudo	checar origem e possíveis conflitos
opinião	interpretação do especialista	sinalizar como análise, não fato universal

Etapa 2 - Mapa de entidades

Liste a entidade principal, produtos, serviços, pessoas, locais, métodos e conceitos. Defina relações com verbos claros: oferece, mede, integra, atende, publica, foi fundado por.

Prompt de desambiguação

Com base apenas nas fontes anexadas, monte um mapa de entidades em tabela. Use as colunas: entidade, tipo, identificador canônico, descrição factual, relação com a entidade principal, fonte e possíveis homônimos. Sinalize contradições e não una entidades com nomes parecidos sem evidência.

Etapa 3 - Clusters por decisão do usuário

Organize perguntas por tarefa, não apenas por palavra-chave.

- Aprender: o que é, como funciona, limites e exemplos.
- Diagnosticar: sinais, checklist, causas possíveis e dados necessários.
- Comparar: alternativas, critérios, adequação e trade-offs.
- Implementar: passos, dependências, responsáveis e teste de aceite.
- Comprar: escopo, elegibilidade, processo, preço quando público e próximo passo.
- Operar: manutenção, monitoramento, incidentes e atualização.

Prompt de agrupamento de perguntas

Agrupe as perguntas anexadas por tarefa do usuário e intenção de decisão. Una sinônimos e variações que podem ser resolvidos pela mesma página. Para cada grupo, proponha uma pergunta canônica, subtópicos indispensáveis, evidência necessária, especialista responsável e risco de canibalização. Não proponha URL quando a resposta cabe melhor em uma seção existente.

Etapa 4 - Definir páginas canônicas

Cada página deve ter uma função única. Use página-pilar para explicar o sistema, páginas de apoio para aprofundar tarefas distintas e glossário para definições estáveis. Evite misturar uma página comercial com dezenas de definições superficiais.

Modelo de inventário

Campo	Preenchimento
pergunta principal	uma decisão ou dúvida clara
público	quem precisa da resposta

Campo	Preenchimento
resposta curta	conclusão que será validada
prova própria	dado, processo ou experiência
fontes externas	referências primárias
formato	guia, comparação, checklist, estudo, ferramenta
CTA	próximo passo coerente
responsável	autor e revisor
atualização	evento ou periodicidade

Prompt de briefing citável

Crie um briefing para a pergunta [PERGUNTA]. Não escreva o artigo final. Inclua: resposta provisória, fatos a verificar, experiência própria necessária, fontes primárias, estrutura de títulos, tabela ou diagrama útil, exemplos, limitações, FAQ sem duplicação e links internos. Marque todo campo sem prova como PENDENTE. Não determine um tamanho ideal por motivos de IA ou Google.

Etapa 5 - Redigir com rastreabilidade

O texto deve servir ao leitor. Respostas diretas, seções e tabelas podem facilitar leitura e manutenção, mas não são hacks de ranking. Não existe comprimento universal de página ou bloco exigido pelo Google.

Prompt de primeira versão

Redija a primeira versão com base exclusivamente no briefing aprovado e nas fontes anexadas. Comece pela resposta à pergunta principal, aprofunde critérios, processo, exemplos e limites. Depois de cada afirmação externa relevante, inclua a fonte correspondente. Preserve incertezas. Não adicione estatísticas, casos, citações ou opiniões que não estejam nas entradas.

Prompt de crítica adversarial

Avalie o texto como revisor cético. Liste afirmações sem suporte, generalizações, conteúdo comoditizado, linguagem promocional, contradições, lacunas de decisão, duplicação com outras páginas e riscos de desatualização. Para cada problema, indique passagem, impacto, evidência necessária e correção mínima. Não reescreva o texto até concluir o diagnóstico.

Etapa 6 - Links internos e navegação

Use links que ajudem a completar a tarefa. A âncora deve explicar o destino. Conecte definição, diagnóstico, implementação, comparação, prova e conversão sem criar ciclos artificiais.

Prompt para malha interna

Receba o inventário de páginas e proponha links internos baseados em dependência de conhecimento e próxima decisão. Para cada link, informe origem, destino, motivo para o leitor, âncora descritiva e local sugerido. Não repita a mesma âncora mecanicamente e não crie links apenas para distribuir autoridade.

Etapa 7 - Plano de 90 dias

Dias 1 a 15

- Consolidar entidade, fontes e inventário existente.
- Entrevistar especialistas e registrar provas próprias.
- Corrigir páginas canônicas que contradizem fatos centrais.

Dias 16 a 45

- Publicar ou revisar a página-pilar e duas páginas de apoio prioritárias.
- Criar uma ferramenta, checklist ou comparação realmente útil.
- Implementar links internos e dados estruturados elegíveis.

Dias 46 a 75

- Publicar estudo, experiência ou dados próprios com metodologia.
- Atualizar páginas antigas que já têm demanda e autoridade.
- Distribuir o material para parceiros e públicos legítimos.

Dias 76 a 90

- Revisar Search Console, navegação e conversões disponíveis.
- Executar ciclo observacional de perguntas em IA com protocolo fixo.
- Priorizar correções e registrar aprendizados para o próximo ciclo.

Critérios de conclusão

- Toda página proposta responde a uma tarefa distinta do usuário.
- Não existem páginas geradas apenas para variar frases ou cidades.
- Cada afirmação central possui origem e responsável.

- Conteúdo próprio e conteúdo externo estão identificados.
- Links internos seguem a jornada e não um padrão artificial.
- O calendário reserva tempo para revisão e atualização.

Limitações

- Autoridade temática não é uma métrica proprietária única nem garantia de ranking.
- Um mapa editorial não substitui qualidade de produto, reputação e distribuição.
- Ferramentas de palavras-chave e IAs sugerem hipóteses; dados reais do público devem validá-las.
- Conteúdo assistido por IA precisa agregar experiência e valor além de uma síntese genérica.

Fontes

1. Google Search Central - Recursos generativos e conteúdo não comoditizado:
<https://developers.google.com/search/docs/fundamentals/ai-optimization-guide?hl=pt-br>
2. Google Search Central - Conteúdo útil:
<https://developers.google.com/search/docs/fundamentals/creating-helpful-content>
3. Google Search Central - Uso de conteúdo generativo:
<https://developers.google.com/search/docs/fundamentals/using-gen-ai-content?hl=pt-br>
4. OpenAI - Contexto e exemplos em prompts:
<https://developers.openai.com/api/docs/guides/prompt-engineering>
5. Google Gemini - Estratégias de design de prompts: <https://ai.google.dev/gemini-api/docs/prompting-strategies>

Governança do material

Versão 1.0, revisada em 21/08/2026. Publicado pela Quaerion para uso operacional gratuito com atribuição. Mantenha entrevistas, fontes e aprovações vinculadas ao inventário editorial.